

Handlingsplan/riktlinjer för valberedningen i Dacke Scoutdistrikt

Valberedningen väljs på distriktsstämman. Den består av representanter från kårer i olika delar av distriktet. Om kåren inte utser någon annan representant, så ligger ansvaret på kårordförande. Vilande kårer behöver inte ordna fram någon representant, men kan göra det om de så önskar. Har kåren, trots att den är aktiv, inte möjlighet att få fram någon representant så kontaktas distriktsordförande snarast efter distriktsstämman för att lösa situationen.

Valberedningen bör ha minst två möten under året, ett på våren och ett på hösten, i god tid innan distriktsstämman. Milersättning utgår till deltagarna på mötena, samåkning prioriteras. Eventuell fika eller andra kostnader står distriktet för. Alla möten (om det är fler än två) som hålls skall kunna motiveras. Distriktsordförande meddelas om när och var mötena hålls.

På vårmötet ska om möjligt någon från det tidigare årets valberedning finnas med och "lämna över" och tala om hur den valberedningen arbetat. Därefter kan det vara lämpligt att dela upp de personer som ska tillfrågas om att sitta kvar mellan de olika representanterna i valberedningen, så att alla är delaktiga. En sammankallande/sekreterare i gruppen bör också utses. Denne har till uppgift att ta in alla besked från de tillfrågade personerna och sammanställa dessa, kalla till höstmötet samt hålla kontakt med distriktsstyrelsen om hur valberedningens arbete fortskrider. Om någon kår inte deltar på mötet, skall detta meddelas till distriktsordförande.

På höstmötet skall alla i sittande styrelse vara kontaktade, och man kan då se vilka poster som kommer att bli vakanta. Under mötet är det dags att börja föreslå personer till styrelsen som skall kontaktas om att bli invalda. Vad som krävs av de olika personerna i styrelsen kan ses i distriktsstyrelsens arbetsbeskrivning. Sekreteraren i valberedningen sammanställer sedan de besked som ges och presenterar valberedningens förslag på distriktsstämman.

När man kontaktar personerna som sitter i styrelsen, skall man också prata om och fråga kring både hur de tycker att arbetet fungerar i styrelsen, och vad de tycker om de andra styrelsemedlemmarnas arbetsinsatser under året. Målet är att alla i distriktsstyrelsen ska vara aktiva och engagerade! Valberedningen arbetar under tystnadsplikt, och svaren som fås av medlemmarna i sittande styrelse får inte spridas utanför valberedningen. Svaren används sedan för att se om någon person som sitter i styrelsen inte bör vara med i förslaget till nästa års styrelse. Tänk på att en person som inte är med i förslaget till ny styrelse kan erbjudas plats i en arbetsgrupp eller fortsätta i den arbetsgrupp som denne är med i, detta efter tydlig och saklig information från valberedningens sida.

När man letar lämpliga namn till distriktsstyrelsen skall man inta ett kårperspektiv. Tänk på att det även behövs engagerade personer på kårerna, inte bara i distriktsstyrelsen. Det är också viktigt att de tillfrågade är medvetna om att åtagandet att sitta i distriktsstyrelsen även innefattar arbete mellan styrelsemötena.

Om valberedningen har svårt att hitta lämpliga personer, kan distriktsstyrelsen kontaktas i god tid (senast två månader före distriktsstämman) för att ge förslag på personer. Det är dock valberedningen som ska kontakta de föreslagna personerna, inte ledamöterna i distriktsstyrelsen.

Sammanställt/reviderat 2013-04-03